



Zur Verstärkung unseres Schulungs-Teams in Hinwil suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein

Mitarbeiter Support Schulungen 40-80% (w/m/d)

Hauptaufgaben

- » Administrative Tätigkeiten: Sie übernehmen Verantwortung für sämtliche administrativen Prozesse von der Auftragsbestätigung, über die Überwachung von Terminen und Abläufen, bis hin zur Freigabe der Verrechnungen. Dabei gewährleisten Sie eine reibungslose Kommunikation zwischen den beteiligten Parteien.
- » Kundenmanagement: Sie pflegen und aktualisieren unseren Kundenstamm, bauen langfristige Kundenbeziehungen auf und stellen sicher, dass Kundendaten immer auf dem neuesten Stand sind.
- » Unterstützung im Schulungsbereich: Sie arbeiten eng mit dem Schulungsleiter zusammen und unterstützen ihn bei der Vorbereitung und Nachbereitung von Kursen. Während der Kursdurchführungen übernehmen Sie eine aktive Kundenbetreuung, um sicherzustellen, dass sich alle Teilnehmer bestens betreut fühlen.

Ihr Profil

- » Kommunikationsstärke: Sie zeichnen sich durch eine klare und freundliche Kommunikation aus und schaffen es, Kunden zu begeistern.
- » Teamplayer-Mentalität: Sie arbeiten gerne im Team und sind lösungsorientiert
- » Kenntnisse: Sie haben Erfahrung in der Kundenpflege und sind routiniert im Umgang mit MS-Office-Anwendungen. Idealerweise bringen Sie ein gutes technisches Verständnis mit.

Ausbildung

Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit technischem Flair/ technische Berufsausbildung (Elektroinstallateur EFZ o. Ä.) mit Berufserfahrung von Vorteil.

Motivation

- » Innovatives Arbeitsumfeld: Sie erwarten ein dynamisches, zukunftsorientiertes Unternehmen, in welchem Sie mit modernen Tools und Technologien arbeiten.
- » Motiviertes Team: Sie werden Teil eines engagierten und kollegialen Teams, das sich gegenseitig unterstützt und gemeinsam Erfolge feiert.
- » Einarbeitung: Eine detaillierte Einführung in Ihr Aufgabenfeld sowie regelmässige Unterstützung während Ihrer Tätigkeit.

Ihre Perspektiven

- » Weiterbildungsmöglichkeiten: Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und ausbaufähiges Aufgabenfeld mit individuellem Entwicklungspotenzial.
- » Attraktive Anstellungsbedingungen: Neben einer fairen Vergütung dürfen Sie sich auf eine moderne Arbeitsumgebung und weitere Benefits freuen.

Über uns

Die Netcom AG ist eine führende Anbieterin für Glasfasertechnik und Telekommunikationszubehör in der Schweiz und Deutschland. Mit unseren durchdachten Lösungen werden die modernen FTTx-Netze (z.B. Fiber to the Home) realisiert, Bahnen gesteuert oder TV-Signale übertragen. Am Hauptsitz in Hinwil werden kundenspezifische Produkte individuell konfektionierte und bereitgestellt.

Kontakt

Werden Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihr Bewerbungsdossier per E-Mail: bewerbung@netcomag.ch

Ihre Ansprechpartnerin im HR,
Frau Michaela Mathes

Erfahren Sie mehr über uns

www.netcomag.ch